

# 2022年度後学期(共通教育等科目) 科目等履修生の募集について

## Application for Auditor of General Education Courses Second Semester, 2022

2022年(令和4年)後学期にグローバル教育支援機構で受け入れる科目等履修生(共通教育等科目)の募集については、2022年8月15日までの出願期間に日本国内の居所に居住している者で、それ以降も継続して日本国内に居住する者を対象とすることとします。

### 1. 概要

科目等履修生とは本学の学生以外の者が、本学が開設する正規授業科目の履修を希望する場合、学長が入学を許可し、単位を与える制度です。科目等履修生は1年以内の入学許可を受け、受講許可を受けた科目のみを履修し、単位を取得することができます。

(正規の入学生とは異なり、単位を取得しても卒業や学位などの資格を与えるものではありません。)

### 2. 出願資格

次の(1)または(2)並びに(4)に該当し、出願者が外国籍又は二重国籍の場合は、併せて(3)を満たすこと。

- (1)日本において高等学校を卒業した者、又はこれと同等以上の学力があると認められた者
- (2)外国において学校教育における12年の課程を修了した者、又はこれに準ずる者で、文部科学大臣の指定したもの
- (3)日本語能力試験N2レベル相当以上の日本語力を有する者で、次のいずれかを満たしている者
  - ①日本語能力試験(JLPT)N2 または N1 に合格している者
  - ②日本留学試験(EJU)の日本語科目(読解、聴解及び聴読解)の得点が200点以上である者
  - ③ビジネス日本語試験(BJT)J3以上を取得している者
  - ④日本語能力試験(JPT)525点以上を取得している者
- (4)その他

入国に関する防疫措置対応等の観点から、2022年8月15日までの出願期間に日本国内の居所に居住している者で、それ以降も継続して日本国内に居住する者

なお、外国籍の方の新規入国に際しては、「水際対策強化に係る新たな措置(29)」に則り、各種手続きが必要となります。具体的には、①日本国への入国できるビザを持っている、あるいはこれから用意できること、かつ、②日本入国後の行動制限等がある場合に、解除までの各種費用を個人負担ができることが必要となります。(この要件は現時点の水際対策強化の内容に基づくものであり、今後内容が変更された場合は、その新たな要件に則った対応を求めることとなりますので、ご注意ください。)

※(1)、(2)に該当するか判断できない場合は、教育支援課にご相談ください。

※ 県費留学生等で、受入企業・団体が入国に関する防疫措置対応等が可能な場合は、(4)を満たすものとする。

### 3. 出願期間・試験日程等

① 出願書類の事前確認期間	令和4年6月 募集要項公表日 ~ 令和4年8月5日(金)
② 出願期間・受付時間	令和4年8月8日(月) ~ 8月15日(月) (受付時間: 10:00 ~ 16:00 ※ 土日祝日を除く)
③ 面接試験	※日本語・日本事情科目履修希望者が対象 新規生・継続生, 全員が受験のこと。 令和4年8月24日(水) P6 参照
④ 合格発表	令和4年9月15日(木)
⑤ 入学手続き	令和4年10月3日(月) ~ 10月17日(月)(授業開始以降)

### 4. 出願手続き・出願書類等

#### (1) 出願手続き

① 出願期間内に教育支援課で**出願書類のチェックを受け、入学検定料を振り込んでください。**

(外国籍, 二重国籍の方については必要書類が一式揃っていないことがあるため, 上記3. ①の事前確認期間内にチェックを受けてください。)

② 出願書類のチェックを受けたら, 銀行, またはゆうちょ銀行で入学検定料を振り込み, そのレシートを教育支援課に提出してください。

(2) 提出先: 琉球大学 学生部 教育支援課 (共通教育棟 1号館 1階)

(3) 出願書類等 (※ 提出された出願書類は, 原則返却しませんのでご了承ください。)

出願書類 ※継続出願者は提出不要	対象者	留意事項
① 科目等履修生願書	全 員	本学所定の用紙(写真貼付)
② 履歴書		本学所定の用紙 注: 中学校の卒業年月日から記入すること。 外国籍, 二重国籍の者は小学校の入学年月日から記入すること。
③ 成績証明書 ※ 卒業証明書等 ※ の原本		最終出身学校の証明書(エンボス印や印章, サイン等があるもの。)を提出すること。 ○コピーまたはダウンロード版の証明書は受付できません。 ○証明書が日本語または英語以外の言語の場合は, 訳文(和訳または英訳)を添付すること。 注: 訳文は出願者以外の方が翻訳すること。
④ 出願承諾書	該 当 者	職業を有する場合, 勤務先の所属長の承諾を得て提出すること。
⑤ パスポート および 在留カード(日本在住者の場合)のコピー		外国籍, 二重国籍の者は, 提出すること。 本人確認のため提出時には原本を持参すること。「在留カード」は両面をコピー, 提出時にはA4サイズ1, 2枚にまとめること。

出願書類 ※継続出願者は提出不要	対象者	留意事項
⑥ 日本語能力を証明する書類	該当者	<b>外国籍、二重国籍の者は、提出すること。</b> 以下の証明書・認定書等のコピーを提出すること。 提出時には原本を持参すること。 (a)日本語能力試験(JLPT) (b)日本留学試験(EJU) (c)ビジネス日本語能力テスト(BJT) (d)日本語能力試験(JPT)
⑦ 健康診断書 ※ 継続出願者で前回の提出が1年以内の者は免除する		本学所定の用紙 注：外国籍、二重国籍の者は、3か月以内に受診した診断書を提出すること。
⑧ 日本語理解力調査書 ※	科目履修希望者 日本語・日本事情	日本語学校在学生、高等学校または大学で日本語を学習した者は提出すること。
⑨ 日本語学校の出席状況証明書と成績証明書 ※		日本語学校在学生、高等学校または大学で日本語を学習した者は提出すること。
⑩ 日本語学習・日本語能力自己申告書※		本学所定の用紙
⑪ 出願書類チェックシート	全員	本学所定の用紙

(注)その他：必要に応じて追加書類の提出を求めることがあります。

#### (4)出願に際しての留意事項

- ① 証明書は原本を提出してください。コピーは受理しません。
- ② 書類に不備がある場合は受理しません。特に日本語・日本事情科目の履修希望者は、教育支援課で出願書類についての事前チェックを必ず受けてください。(事前チェックについては、メール(書類を PDF ファイルにして添付)による書類確認を受け付けます。  
送付先: kykyotsu@acs.u-ryukyu.ac.jp)
- ③ 本学の複数の学部で科目等履修生として出願をする場合は、それぞれの学部で出願手続きが必要です。
- ④ 科目等履修生として合格した場合でも、希望する授業科目の登録定員に余裕がない場合は、授業科目の登録ができないことがあります。
- ⑤ 新型コロナウイルス感染症等の状況により、授業科目が閉講となる場合や開講された場合でも授業の一部または全部が遠隔授業等で実施される場合があります。
- ⑥ 提出書類の記載事項と事実と相違がある場合、また不正に作成された書類を提出した場合は、入学後であっても入学許可を取り消すことがあります。

## 5. 料金

納付金 ・ 金額	留意事項
入学検定料 : 9,800 円	8 月の出願時に支払います。 なお、複数の学部に出願をする場合、 <b>検定料は学部ごとに支払わなければなりません。</b>
入学料 : 28,200 円	10 月の授業科目の登録終了後、入学手続き時に支払います。 なお、複数の学部の科目を受講する場合でも、 <b>入学料は一律 28,200 円</b> となります。
授業料 : 右の計算式で算出した金額	10 月の授業科目の登録終了後、入学手続き時に支払います。 計算式: 1単位 14,800 円 × 登録科目の合計単位数

### 【注意事項】

- 納入後の入学検定料、入学料および授業料は返還しません。
- 入学検定料、入学料 および授業料の金額は変更になる場合があります。
- 支払う際は、必ず事前に教育支援課窓口で金額の確認をしてください。
- 料金を支払う際は、銀行またはゆうちょ銀行で本学が指定する銀行口座に振込み、支払い後は、レシートを教育支援課へ提出してください。

## 6. 選考方法

共通教育等科目の履修希望者については、出願書類(既履修者は既履修科目の成績・出席状況を含む)を総合的に判断して選考します。

また、日本語・日本事情科目(別紙:開講科目一覧 3-1, 3-2)の履修希望者については、出願書類および面接試験の結果を総合的に判断して選考します。

## 7. 合格通知 ・ 入学手続き

(1)合格通知 : 9月15日(木)通知 ※電話等による可否の問い合わせには応じられません。

- 本学グローバル教育支援機構HP(下記URL)に合格者の受験番号を掲載。  
<http://www.ged.u-ryukyu.ac.jp/divisions/division-2/kamokuri>
- 志願者へ郵送で通知

(2)入学手続き等

- 合格通知時に、「入学手続き等」について通知します。
- 併せて、本学が求める新型コロナウイルス感染症(COVID-19)拡大防止対策について資料を送付しますので、大学入学準備期間は資料に従い行動するように、ご協力をお願いします。

(3)その他

- 琉球大学では令和4年度入学生より、様々な授業方法やメディアを利用した教育実践、また各種配付物、提出物のペーパーレス化を推進する等を目的として、ノートパソコン等が必携となりました。大学授業開始前までに、個人用ノートパソコン等をご準備ください。  
なお条件を満たすノートパソコン等をお持ちの方は、新たに購入する必要はありません。詳細は下記 URL のご確認をお願いします。

- ノートパソコン等の必携化について  
<https://www.u-ryukyu.ac.jp/campuslife/curriculum/pc-hikkei/>

## 8. 授業科目のシラバス検索について

琉球大学で行われている授業科目は、web サイトよりシラバス検索が可能です。  
受講を希望する科目のシラバスを検索し、内容を確認のうえ、出願してください。  
ただし、時間割の変更がある場合がありますので、ご了承ください。

- 日本国内でのアクセス <http://rais.skr.u-ryukyu.ac.jp/dc/>  
琉球大学教務情報 ⇒ 時間割配当表 ⇒ 共通教育等科目 ⇒ 昼間主
- 目次の科目一覧より、受講したい科目をクリックしてください。

- 海外からのアクセス <https://tiglon.jim.u-ryukyu.ac.jp/Portal/Public/Syllabus/>  
琉球大学公式HP ⇒ 学生生活(タブ) ⇒ 授業・カリキュラム ⇒ シラバス  
※シラバス検索画面上部の、「開講学部等」の項目で共通教育等科目をプルダウン  
選択し、「開講学科」の項目で日本語・日本事情をプルダウン選択後、検索ボタンを  
押してください。



## 9. 学生寮(千原寮等)への入寮について

科目等履修生は、外国人留学生に限り、学生寮に空きがあれば申請が可能です。  
下記へ申請してください。

担当係 : 学生部国際教育課留学生係  
連絡先 : 098-895-8103 (+81-98-895-8103)  
Eメール: [koshien@acs.u-ryukyu.ac.jp](mailto:koshien@acs.u-ryukyu.ac.jp)

## 10. 個人情報情報の取扱いについて

本学が出願書類等により取得した個人情報情報は、選考で利用するほか、次のとおり利用します。

- (1) 入学手続きに関わる業務
- (2) 入学後の学籍管理等、修学に関わる業務
- (3) 授業料徴収など納入管理に関わる業務
- (4) 入学者選抜に関する調査・研究

※ 本学が取得した個人情報情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」第9条に規定されている場合を除き、出願者の同意を得ることなく他の目的で利用、または第三者に提供することはありません。

# 日本語・日本事情科目の履修希望者へのお知らせ

## Notice to Auditor in Japanese Language

### 1:面接試験の日程について

志望動機, 学習意欲, 学習能力, 口頭表現力等を確認するため, 下記日程で面接試験を実施します。  
原則としては, 本学にて対面による面接を予定していますが, 新型コロナウイルス感染症の感染状況等,  
あるいは, 受験者にやむを得ない理由がある場合には, オンラインでの面接に変更することもあります。  
その場合は別途詳細をお知らせします。

日 時 : 2022 年 (令和 4 年) 8 月 24 日 (水) 10 : 00~14:00 (予定)

※一人当たりの面接時間は 10 分~15 分程度となる予定です。

場 所 : 国際教育センター 2 階 203 教室ほか (予定)

### 2:留学ビザについて

科目等履修生として在籍し, 留学ビザの資格を希望する場合は, 本学において1年程度の勉学計画を持ち, 1週間につき 10 時間以上の履修が必要になります。授業は1回 1.5 時間(90 分)です。

なお, 在留資格は出入国在留管理庁で審査され, 認定されるものであり, 本学の科目等履修生となることで在留資格の取得が保証されるものではありません。

連絡先 : 国立大学法人 琉球大学 学生部教育支援課科目等履修生担当  
〒903-0123 沖縄県西原町字千原 1 番地

電話 : 098-895-8853 (直通)

E-mail : [kykyotsu@acs.u-ryukyu.ac.jp](mailto:kykyotsu@acs.u-ryukyu.ac.jp)

URL : <http://www.ged.skr.u-ryukyu.ac.jp/divisions/division-2/kamokuri>

For more information : Education Support Section Student Affairs Division

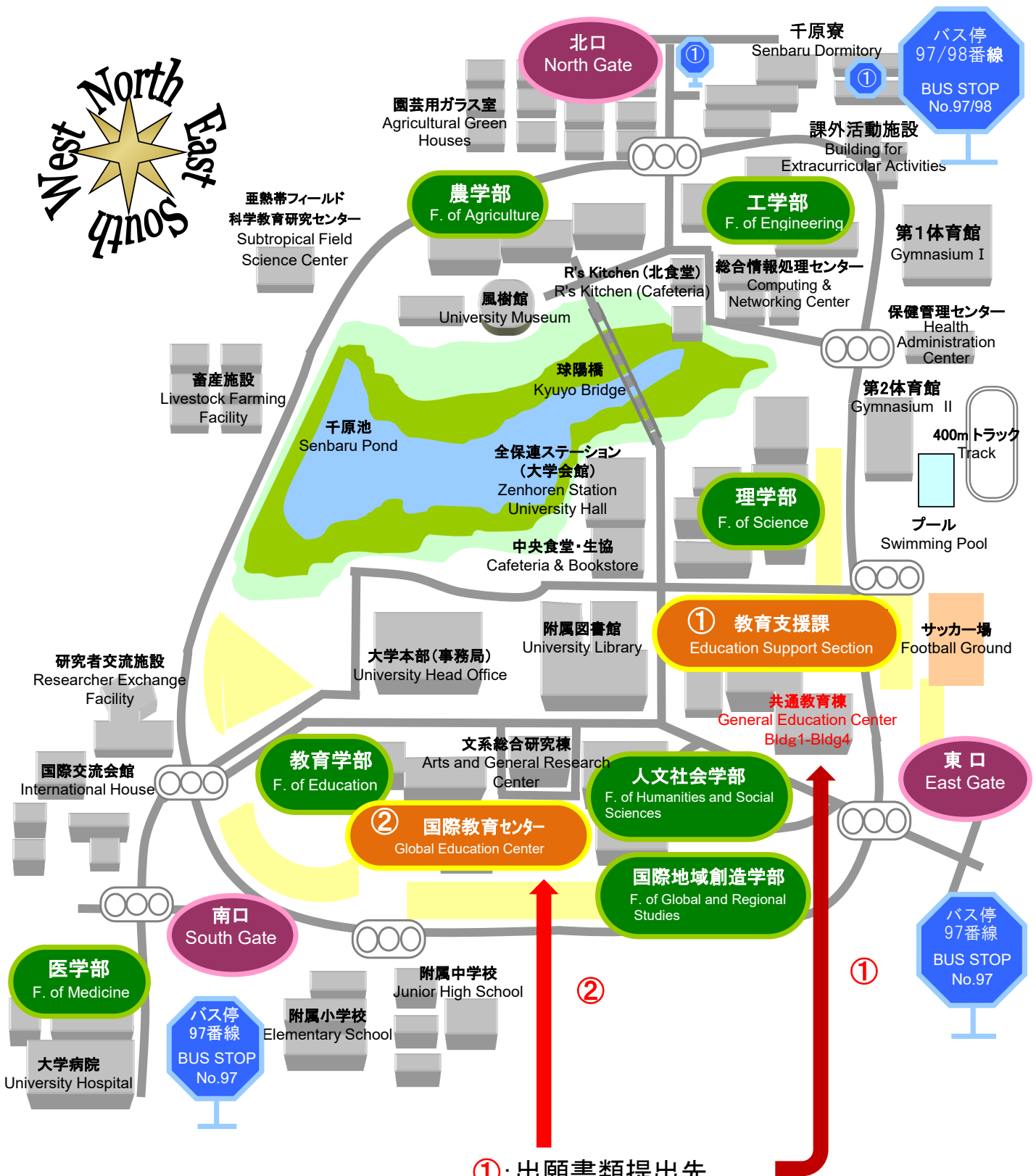
University of the Ryukyus

1, Senbaru, Nishihara, Okinawa, 903-0213 JAPAN

Phone : +81-98-895-8853

E-mail : [kykyotsu@acs.u-ryukyu.ac.jp](mailto:kykyotsu@acs.u-ryukyu.ac.jp)

URL : <http://www.ged.skr.u-ryukyu.ac.jp/divisions/division-2/kamokuri>



# CAMPUS MAP キャンパスマップ

①: 出願書類提出先

→ 琉球大学学生部教育支援課

出願締切最終日 8月15日(月) 16:00まで

②: 面接試験会場

→ 国際教育センター2階203教室ほか

※面接試験日 8月24日(水)10:00 開始