|  |
| --- |
| **２０２２年度 世界展開力強化事業太平洋島嶼地域特定課題研修プログラム****パラオ・グアム研修　応募申込書** |
| ※Wordデータ形式で作成すること。 |
| **１．プロフィール** |
| **氏名（姓名）** | **※パスポートに記載されている通りにご記入ください。** |
| ふりがな |  |
| 漢字 |  |
| ローマ字 |  |
| **生年月日** | 西暦　　　　　　　　　　年　　　　　　　月　　　　　　　日 |
| **学部・学科** |  | **学年** |  |
| **学生番号** |  | **性別** | [ ] 男　・　[ ] 女 |
| **国籍** |  | **年齢**※応募〆切時 | 　　　　　　　歳 |
| **パスポート****※米国入国時に残存有効期間が９０日を切っている場合は更新が必要です。** | [ ] **所持している**[ ] **所持していない** | **旅券番号（所持している場合は記載）** |
|  |
| **発行年月日** | **有効期限年月日** |
| 年　　　　月　　　　日 | 年　　　　月　　　　日 |
| **現住所** | **ふりがな** |
| **(〒　　　-　　　)** |
| **Tel　：** | **E-mail（携帯）：** |
| **E-mail (大学メール)：**※渡航手続き等、添付ファイルを使用したメールでの連絡が中心になります。必ず記載して下さい。 |
| **緊急連絡先１** | **氏名** | **ふりがな** | **続柄** |
|  |  |
| **(〒　　　-　　　　　)** |
| **Tel：** | **携帯電話：** |
| **E-mail：** |
| **緊急連絡先２** | **氏名** | **ふりがな** | **続柄** |
|  |  |
| **(〒　　　-　　　　　)** |
| **Tel：** | **携帯電話：** |
| **E-mail：** |
| **２．費用支援について　※詳細は募集要項の「８ 費用支援について」を参照ください。** |
| **日本学生支援機構（JASSO）****による奨学金　希望有無** | [ ] **希望する**[ ] **希望しない** |
| **日本学生支援機構（JASSO）****による奨学金がない場合****の参加　希望有無** | [ ] **希望する**[ ] **希望しない** |
| **３．健康状態** |
| **健康状態** | [ ] **良好**[ ] **現在治療中、療養/経過観察中、服薬中である****【病名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】****【状態：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】****【服薬：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】** |
| **アレルギー** | [ ] **なし**[ ] **あり**  **（詳細記入**  **)** |
| **その他**喫煙習慣がある場合、こちらへご記入ください。 | ※健康に関することや、他に派遣に際して把握しておくべき事項があれば記入して下さい。 |
| **４．語学力・英語科目履修情報** |
| **語学力（参考）** | **英語のレベル** | **英語試験スコア** |
| **会話力：**[ ] **簡単な会話**[ ] **日常会話**[ ] **ネイティブレベル** | GTEC、英検、TOEIC、TOEFL等のスコアをお持ちの場合はご記入下さい。（GTECスコア未記入の場合は事務局にて取得させていただきます）**・GTEC：　　　　　　　　 　　　英検：****・TOEIC：　　　　　 　 　 ・TOEFL：****・その他：** |
| **履修済の場合チェック（**[x] **）をつける（必須）：**[ ] **大学英語** [ ] **英語講読演習中級**[ ] **その他（　　　　　　　　　　　）****本事業による短期研修で旅費の支援を：**[ ] **受けたことがある**[ ] **受けたことがない** |
| **５．志望動機・自己PR** |
| **●このプログラムに志望した動機や自己PR（特技、コミュニティ活動経験等を含む）について具体的にご記入ください。** |

当プログラムでは、個人情報の適切な取扱いを期しています。今回、以下の業務を目的として、皆様の個人情報を取得しています。それ以外の目的で、皆様の個人情報を利用することはありません。

（１）　　本事業にかかる参加調整　　　　　　　　　　　（２）　　海外渡航、旅行手続き

（３）　　各種資料の送付　　　　　　　　　　　　　　　　　（４）　　緊急連絡

（５）　　事業実施報告書や広報媒体（ホームページ、SNS、広報誌等）への写真掲載

（６）　　その他、本事業に関する情報提供やご案内